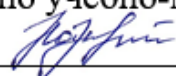


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Ю. А. Хакимова

«30» июня 2024 г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пермь- 2024

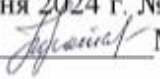
Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», а также профессионального стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал), преподаватель высшей квалификационной категории Баланда Т.А.

Рассмотрен на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «25» июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой, к.п.н.  М.Л. Катаева

Одобрено Научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 (49) от «26» октября 2024г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС составлены для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса
	Умение делать выводы
У-2 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Эффективность применения этических правил, норм и принципов на практике
	Рациональность применения полученных знаний на практике
У-3 применять способы и методы разрешения конфликтов	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе разрешения конфликтов
	Эффективность применения способов и методов разрешения конфликтов на практике
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста
У-5 применять деловой язык по специальности на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
З-1 основы психологии и межличностного общения	Воспроизведение правил межличностного общения
	Понимание важности соблюдения правил межличностного общения
	Объяснение особенностей межличностного общения

	Оценивание знаний основ психологии и межличностного общения
3-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике
3-4 основы делового языка по специальности.	Воспроизведение терминов, понятий, правил
	Понимание терминов, понятий, правил
	Объяснение терминов, понятий, правил
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	+	+
У-2 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	+	+
У-3 применять способы и методы разрешения конфликтов	+	+
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	+	+
У-5 применять деловой язык по специальности на практике	+	+
3-1 основы психологии и межличностного общения	+	+
3-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	+	+

3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	+	+
3-4 основы делового языка по специальности.	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	У- 1	У- 2	У- 3	У- 4	У- 5	З- 1	З- 2	З- 3	З- 4
Раздел 1. Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	+			+				+	
Раздел 2. Тема 2.1 Выбор профессии.	+	+						+	
Раздел 3. Тема 3.1 Устройство на работу.	+		+		+		+	+	+
Раздел 3. Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.	+			+	+	+	+	+	
Раздел 4. Тема 4.1 Экономическая среда.	+	+		+	+		+	+	
Раздел 4. Тема 4.2 Финансы.	+				+	+	+	+	
Раздел 4. Тема 4.3 Финансовая политика.	+			+				+	
Раздел 5. Тема 5.1. Международные валютные институты.		+	+	+	+		+	+	+

Типы контрольных заданий для проверки элементов знаний и умений:

Р - реферат;

Э – эссе;

Т – тестовое задание;

КМР- контроль монологической речи

КДР – контроль диалогической речи

Ауд – аудирование

УЧиПТ – устное чтение и перевод текста

П - письмо

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	З-1	З-2	З-3	З-4
Раздел 1. Тема 1.1. Введение	КДР, КМР			УЧ _и ПТ				КМР, КДР, УЧ _и ПТ	
Раздел 2. Тема 2.1 Выбор профессии.	Т, Р	Р						Т, Р	

Раздел 3. Тема 3.1 Устройство на работу.	П, Т		КДР		КДР		КДР	П,Т	П
Раздел 3. Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.	КДР, АУД			УЧ _и ПТ	КДР	КДР	КДР	УЧ _и ПТ, АУД	
Раздел 4. Тема 4.1 Экономическая среда.	КМР, Т	УЧ _и ПТ		КМР	Т		УЧ _и ПТ	КМР, Т	
Раздел 4. Тема 4.2 Финансы.	УЧ _и ПТ, КДР				КДР	УЧ _и ПТ	УЧ _и ПТ	КДР	
Раздел 4. Тема 4.3. Финансовая политика.	Э, УЧ _и ПТ			УЧ _и ПТ				Э, УЧ _и ПТ	Э
Раздел 5. Тема 5.1. Международные валютные институты.		УЧ _и ПТ	КДР	УЧ _и ПТ	КДР		УЧ _и ПТ, КДР	УЧ _и ПТ	КДР

6. Структура контрольных заданий

6.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

Тема 1.1. Введение

1) Контроль монологической речи (КМР):

Задание: подготовьте сообщение по теме «Мой рабочий день»

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	1
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	1
	Умение делать выводы	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2

	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	2
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Контроль диалогической речи (КДР):

Задание: познакомьтесь с диалогом, составьте подобный диалог по теме «Знакомство».

- Good morning, sir.
- Good morning. Come in. Mr. Klimenko, isn't it? Please take a seat. Tell me, how long were you in your last job with Alpha?
- Five years. I am only leaving because the firm is moving to Sevastopol, but I think a change will do me good.
- What do you know about our company? Have you got any questions for me?
- I know that this is a very promising company, so I'd like you to inform me what will be the major focus of efforts in the next few years?
- We plan to expand our activities with English-speaking countries, mainly England, to buy equipment and technologies from there and run training programs here.
- What will my responsibilities and obligations be during the first year?
- Well, first of all to be responsible for our contacts with English partners. You will need to skillfully negotiate for and buy equipment.
- Yes, I see.
- So tell me what are your three main strengths?
- I think they are: reliability, loyalty and energy.
- OK. Do you work well under pressure?
- Yes. I am accustomed to working under pressure.
- Are you a leader, an entrepreneur by nature?
- Yes, I think so.
- All right. Now, Mr. Klimenko, I am quite prepared to offer you a job with us. You have excellent references from your previous job. Any questions?
- What about travel? Where will I go and for what length of time?
- Mostly to England for not longer than a month.
- All right. When do you want me to start, sir?
- In a week, if possible.
- I am afraid I can't start working till the 10th October.
- No problem. We'll be seeing you on the 10th then?
- Yes, certainly. Thank you very much. Goodbye.
- Goodbye.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	1
	Логичность и рациональность	1

	сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	2
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

3) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ):

Задание: прочитайте и переведите текст: Choosing a Profession.

There are so many trades and professions on the Earth. That's very difficult to choose one for all your life. That's why when a young man is asked: "What do you want to be?" it is so difficult for him to answer the question. Of course, there are always some boys and girls who know very well what they are going to do after school.

There are 3 roads open to us after finishing school. Some of us can start work. Others can go to a vocational school or technical secondary school and to get the trade of a machine-operator, a hair-dresser, a medical nurse, a technologist and so on. But many of us think of higher education and will try to enter this or that institute or university.

I always wanted to be a lawyer. But as the years passed, I changed my mind and now I want to be an economist.

We all know that the economic situation in our country is rather complicated now. The country needs good specialists for its national economy, and the profession of an economist is one of them.

My mother and my elder sister are economists, and I see how interesting their work is. I often listen to their talks; I sometimes go to my mother's work and even help her.

The best way to get a good education is to work hard at school, to learn all I can outside the school.

I try to do my best at school. Besides, I attend optional courses in English, Maths and Computing. I read special programmes on TV. I try to find out all I can about my future profession.

If I don't manage to enter the institute right after school, I'll try to find some work connected with the job that interests me. I'll try again and again to enter the institute and to get a profession of an economist.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	2
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	2
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2.1 Выбор профессии.

1) Тест. Местоимения.(с использованием дистанционных образовательных технологий).

Задание: поставьте вместо пропусков нужные местоимения в предложениях.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь	1

	сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	2
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Реферат:

Задание: подготовьте тематическое сообщение в письменном виде по теме «Моя будущая профессия» для последующего устного воспроизведения в ситуации публичного общения.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-2 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Учет этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	1
	Применение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	1
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
3-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового	1

	общения	
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
max		13

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	13	5	отлично
80-89	11-12	4	хорошо
60-79	9-10	3	удовлетворительно
Менее 60	9	2	неудовлетворительно

Тема 3.1 Устройство на работу.

1) Письмо:

Задание: составьте сопроводительное письмо, используя образцы фраз, и обратите внимание на оформительские элементы письма.

Клише и выражения сопроводительного письма:

1. With reference to you advertisement in “Kiev Post” of Tuesday, January 10. I would like to apply for the position of ... in your company. – Ссылаясь на объявление в “Киев – Пост” от 10 января, вторник, я хотел бы претендовать на должность ... в Вашей фирме.
2. I recently heard from ... that there is vacancy in your sales department. – Я недавно услышал от ... о вакансии в Вашем торговом отделе.
3. I am used to working on my own. – Я привык работать самостоятельно.

4. I appreciate the opportunity to work on my own initiative and to take on a certain amount of responsibility. - Я высоко ценю возможность работать с должной мерой ответственность, проявляя собственную инициативу.
5. During training for my present job I took courses in marketing. - Во время обучения для получения должности, которую я занимаю в настоящее время, я окончил курсы маркетинга.
6. Since my present position offers little prospect for advancement, I would prefer to be employed in an expanding organization such as yours. – Так как моя настоящая должность не дает мне больших возможностей для продвижения, я хотел бы работать в такой перспективной организации, как Ваша.
7. I am at present earning ... per month. – В настоящее время я получаю ... в месяц.
8. Thank you for offering me the post/position of – Благодарю Вас за то, что Вы предложили мне должность
9. I have pleasure in accepting this position. – С удовольствием принимаю эту должность.
10. I am looking forward to commencing work on September 1. – С нетерпением жду начала работы 1 сентября.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
З-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
З-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	1
	Понимание терминов, понятий, правил	1
	Объяснение терминов, понятий,	1

	правил	
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	1
max		11

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	11	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Контроль диалогической речи (КДР):

Задание: переведите и составьте диалог по теме «Устройство на работу»

А: Можно войти? Вам нужен секретарь?

Б: Да. Пожалуйста садитесь.

А: Позвольте представиться? Меня зовут Я из России , русская. Русский язык мой родной язык.

Б: Когда Вы родились? Какое у Вас семейное положение?

А: Я родился (ась) Я не женат (не замужем). Но у меня есть семья, она состоит из 5 человек: мои родители, брат, сестра и я.

Б: Кто Ваши родители?

А: Моего папу зовут ..., он по профессии ..., ему ... лет. Мою маму зовут ..., ей ... лет, она работает

Б: Брат (сестра) старше Вас?

А: Нет, он/она младше меня на 4 года и учится в средней школе.

Б: А какое у Вас образование? Где и что Вы изучали?

А: У меня среднее специальное образование, я училась в Пермском филиале Финансового университета, по образованию ... (юрист, бухгалтер, специалист страхового дела, специалист банковского дела). Вот мои документы: заявление, биография и копии документов об образовании и работе.

Б: У Вас есть опыт работы? Вы где-то работали?

А: Нет, у меня нет опыта работы?

Б: Какими иностранными языками Вы владеете?

А: Я владею немецким в письменной и устной речи.

Б: Умеете работать на компьютере?

А: Да, у меня есть опыт работы на компьютере и я печатаю со скоростью 100 ударов в минуту.

Б: А у Вас есть вопросы?

А: Да, конечно. Какие функции мне нужно будет выполнять? Какая заработная плата? Какова продолжительность рабочего дня?

Б: Вы будете получать 3000 €. Вам нужно будет писать деловые письма, в том числе и на немецком языке, координировать встречи, посещать выставки-ярмарки, отправлять деловую корреспонденцию, проспекты, каталоги, ездить в командировки, подготавливать переговоры и командировки.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-3 применять способы и методы разрешения конфликтов	Рациональность применения способов и методов разрешения конфликтов	1
	Эффективность применения способов и методов разрешения конфликтов	1

У-5 применять деловой язык по специальности на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	1
	Понимание терминов, понятий, правил	1
	Объяснение терминов, понятий, правил	1
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	1
3-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
max		12

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	12	5	отлично
80-89	10-11	4	хорошо
60-79	8-9	3	удовлетворительно
Менее 60	8	2	неудовлетворительно

3) Тест. Времена английского глагола. (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Задание: раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное	1

	изображение деталей и нюансов предмета высказывания	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	2
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.

1) Устное чтение и перевод текста (УЧнПТ)

Задание: выполните устный перевод текста, используя лексику урока.

The Philips Company.

Philips' headquarters are still in Eindhoven. It employs 256.400 people all over the world, and has sales and service outlets in 150 countries. Research laboratories are located in six countries, staffed by some 3.000 scientists. It also has an impressive global network of some 400 designers spread over twenty-five locations. Its shares are listed on sixteen stock exchanges in nine countries and they are active in about 100 businesses, including lighting, monitors, shavers and color picture tubes; each day its factories turn out a total of 50 million integrated circuits.

Royal Philips Electronics is managed by the Board of Management, which looks after the general direction and long-term strategy of the Philips group as a whole. The Supervisory Board monitors the general course of business of the Philips group as well as advising the Board of Management and supervising its policies. These policies are implemented by the Group Management Committee, which consists of the members of the Board of Management, chairmen of most of the product divisions and some other key officers. The Group Management Committee also serves to ensure that business issued and practices are shared across the various activities in the group.

The company's creed is "Let's make things better". It is committed to making better products and systems and contributing to improving the quality of people's work and life. One recent example of this is its "Genie" mobile phone. To dial a number you just have to say it aloud. Its Web TV Internet terminal brings the excitement of cyberspace into the living room. And on travels around the world, whether passing the Eiffel Tower in Paris, walking across London's Tower Bridge, or witnessing the beauty of the ancient pyramids of Giza, you don't have to wonder any more who fit these world famous landmarks, it was Philips.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем)	Уметь читать и понимать тексты и	2

иностранные профессиональной направленности тексты	предложения, содержащие изученный материал	
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	2
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Аудирование

Задание: прослушайте текст и в процессе прослушивания сообщения запишите материал для последующего сжатого пересказа.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
3-3 лексический (1200-1400	Воспроизведение лексических	2

лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	2
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

3) Контроль диалогической речи (КДР):

Задание: составьте диалог по тексту: Selling Electronic Equipment.

Smirnov works for the big company. They produce different types of electronic equipment, such as telephones, computers, fax machines, copiers, etc.

Their head-office is located in Tokyo. They rent a modern building in the suburbs of the capital. The company has plants and offices in 13 countries, where more than 125.000 employees work.

There are four departments in the head-office. They are marketing, production, sales and personnel departments.

The company managers are experienced and competent specialists. They run the company successfully.

The board of directors takes the most important decisions on the company's strategy and distribution of dividends. The sales of the company are high.

Smirnov is the President of foreign trade firm.

In the morning he gets up at about 6.30. His wife and children get up later. He goes to the bathroom to take a bath. Then he has breakfast. For breakfast he has some eggs, coffee and sandwiches. He leaves for work at eight o'clock. His office hours begin at 9 o'clock but he usually comes earlier to get ready for work.

In the morning the secretary brings him letters and cables. He reads the mail and sends answers to foreign firms. He often receives foreign businessmen at his office. They usually come to discuss prices, terms of payment, shipment and delivery and other business points. Sometimes he goes abroad on business to have talks with foreign customers. Smirnov can speak two foreign languages.

At 12.30 Smirnov has lunch. He finishes work at 6 o'clock in the evening, but if there is some urgent business he stays at the office later.

Smirnov has usually dinner at home.

After dinner he reads newspapers and magazines, listens to the radio or watches television and helps his wife about the house. He goes to bed at 11.00.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	--	----------------

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	1
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	1
	Умение делать выводы	1
У-5 применять деловой язык по специальности на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
З-1 основы психологии и межличностного общения	Воспроизведение и понимание целей, функций, видов и уровней общения и его взаимосвязи с психологическими процессами личности	1
	Объяснение зависимости между психологическими характеристиками личности и эффективностью межличностного общения	1
	Оценивание результативности межличностного общения	1
З-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 4.1 Экономическая среда.

1) Контроль монологической речи (КМР):

Задание: прочитайте и перескажите текст: Economics.

Economics is a social science that studies the production, consumption and distribution of goods and services, with an aim of explaining how economies work and how their agents interact. Although labeled a “social science” and often treated as one of the liberal arts, modern economics is in fact often very quantitative and heavily math-oriented in practice.

When economists succeed in their aims to understand how consumers and producers react to changing conditions, economics can provide powerful guidance and influence to policy-making at the national level. Said differently, there are very real consequences to

how a nation approaches taxation, regulation, and government spending; economics can offer advice and analysis regarding these decisions.

Economics can also help investors understand the potential ramifications of national policy and events on business conditions. Understanding economics can also give investors the tools to predict macroeconomic conditions and understand the implications of those predictions on companies, stocks, markets and so on. Being able to project that a certain set of government policies will stoke (or choke off) inflation or growth in a country can certainly help stock and bond investors position themselves appropriately.

For those who choose to pursue economics as a career, academia is an obvious option. Academics not only spend their time attempting to teach students the principles of economics, but also researching within the field and formulating new theories and explanations of how markets work and how their agents interact.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	1
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	2
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1

max			10
Шкала оценки достижений:			
Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Тест. Страдательный залог.

Задание: выберите правильный вариант ответа.

V1

- The causes of the financial crisis _____ in many articles.
 - ☐ Has been dealt
 - ☐ Will have been dealed
 - ☐ Have been dealt
 - ☐ Were being dealt
- The decline in quality of services _____ by the experts.
 - ☐ Must have studied
 - ☐ Must have study
 - ☐ Must be studied
 - ☐ Must will be studied
- The words _____ on the sand _____ a stick.
 - ☐ Was written / by
 - ☒ Were written / with
 - ☐ Have been written / by
 - ☐ Will has been written / with the help of
- No announcement about the test results _____ so far.
 - ☒ Has been made
 - ☐ Have been made
 - ☐ Was made
 - ☐ Were made
- At present Jillian _____ for heart problem.
 - ☐ Is been treated
 - ☐ Has being treated
 - ☐ Was treated
 - ☐ Is being treated
- Measures should _____ to avoid such a problem in future.
 - ☐ Take
 - ☐ Be taken
 - ☐ Have been taken

- ☐ To be taken
- 7. How would you feel if you _____ to spend hours in a wheel chair?
 - ☐ Have been forced
 - ☐ Are forced
 - ☐ Were forced
 - ☐ Will be forced
- 8. A lot of money _____ from the bank on Monday.
 - ☐ Has been stolen
 - ☐ Have been stolen
 - ☐ Were stolen
 - ☐ Was stolen
- 9. Your order is guaranteed _____ within 3 days.
 - ☐ To deliver
 - ☐ Will be delivered
 - ☐ To be delivered
 - ☐ To will have been delivered
 - ☐
- 10. When did you discover that the child _____?
 - ☐ Was kidnapped
 - ☐ Has been kidnapped
 - ☐ Had been kidnapped
 - ☐ Had kidnapped

V2 1. The famous actor _____ for the magazine.

- a. ☐ Will interviewed
- b. ☐ Will be interviewed
- c. ☐ Will interview with me
- d. ☐ Was already interviewed
- 2. I don't know when the goods I've ordered _____ to my place.
 - a. ☐ Will be delivered
 - b. ☐ Are delivered
 - c. ☐ Will have been delivered
 - d. ☐ Will be being delivered
- 3. The hotel bill _____ by my wife early in the morning.
 - a. ☐ Was payed
 - b. ☐ Will payed
 - c. ☐ Will paid

- d. ☐ Was paid
4. Many new houses _____ by next year.
- a. ☐ Will built
- b. ☐ Will build
- c. ☐ Will have been built
- d. ☐ Will be built
5. Some antique vases _____ in the old mansion.
- a. ☐ Were found
- b. ☐ Were find
- c. ☐ Were founded
- d. ☐ Were finded
6. Unfortunately, the flight _____.
- a. ☐ Was just delayed
- b. ☐ Had just been delayed
- c. ☐ Is just been delayed
- d. ☐ Has just been delayed
7. Our tent _____ in the night by the wind.
- a. ☐ Was blew
- b. ☐ Was blown
- c. ☐ Had been blew
- d. ☐ Had been blown
8. I _____ by the Doctor and _____ a prescription.
- a. ☐ Was examined / was gived
- b. ☐ Was examined / given
- c. ☐ Was examined / had been given
- d. ☐ Have been examined / was given
9. Two soldiers _____ when the Dean came in.
- a. ☐ Were questioning
- b. ☐ Were being questioned
- c. ☐ Had been being questioned
- d. ☐ Were questioned
10. Mike said he _____ at the next lesson.
- a. ☐ Will be asked
- b. ☐ Would be asked
- c. ☐ Will be being asked
- d. ☐ Would asked

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	2
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	2
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

3) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ)

Задание: прочитайте и переведите текст, придумайте для него заголовок, найдите ответы на вопросы в тексте:

The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC), and other organizations. The National Financial Council operates through the Bank of Russia, while the bank's central office includes a board of directors and a chairperson. The Bank of Russia's territorial institutions are autonomous and perform some of the functions of the Bank of Russia across Russia's regions. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of

Russia. They comprise the main departments in the regions, territories, and autonomous districts of Russia, in Moscow and St. Petersburg, and national banks in the republics of the Russian Federation.

The main departments take part in the implementation of the state monetary and credit policy, ensuring the banking system's development and strengthening; the efficiency and continuous operation of the settlements system; the regulation and supervision of activities of credit institutions in the securities market; the foreign exchange control; the analysis of the state of the economy and its development prospects, as well as the analysis of regional financial markets. A territorial institution has no legal status and is empowered with authority in accordance with the Bank of Russia's regulation and statutory acts. Cash processing centers (CPCs) are structural units of territorial institutions. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia. The CPCs have contractual relationships with credit institutions, representative and executive bodies, local government authorities, federal treasury bodies, and other clients.

- 1 What structure does the Bank of Russia have?
- 2 Where are the regional territorial institutions based?
- 3 Where do the main departments take part?
- 4 What is the main goal of the CPCs?

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	1
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
У-2 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Учет этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	1
	Применение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	1
З-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области	1

	этикета и культуры делового общения	
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
max		

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	12	5	отлично
80-89	10-11	4	хорошо
60-79	8-9	3	удовлетворительно
Менее 60	8	2	неудовлетворительно

Тема 4.2 Финансы.

1) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ)

Задание: прочитайте текст и письменно ответить на вопросы по тексту.

Finance is the provision of money at the time when it is needed. It is a system of monetary relations leading to formation, distribution and use of money in the process of its turnover between economic entities.

The financial system is the network of institutions through which firms, households and units of government get the funds they need and put surplus funds to work.

Savers and borrowers are connected by financial intermediaries including banks, thrift institutions, insurance companies, pension funds, mutual funds, and finance companies.

Finance in an economic system comprises two parts: public finance and finance of economic entities.

Public finance is the provision of money (by the community through taxes) to be spent by national and local government authorities on¹ projects of national and local benefit. It is a collective term for the financial flows and also the financial institutions of the public sector.

Public finance has the following four functions: a) the provision of essential services; b) the encouragement or control of particular sectors of the economy; c) the implementation of social policy in respect of social services, and d) the encouragement of the growth of economy as a whole.

The major instrument of any financial system is the budget. In a market-oriented economy, the budget is the most important tool for achieving national priorities and goals through the allocation and distribution of resources, and the maintenance of a stable macroeconomic environment.

The budget is an estimate of national revenue and expenditure for the ensuing fiscal year. When expenditure exceeds the revenue the budget has a deficit.

1. What is finance and financial system?
2. What parts does finance comprise?
3. What functions does public finance perform?
4. What is a country's budget?
5. What does the process of budget preparation include?

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	1
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	1
	Умение делать выводы	1
У-5 применять деловой язык по специальности на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
3-1 основы психологии и межличностного общения	Воспроизведение и понимание целей, функций, видов и уровней общения и его взаимосвязи с психологическими процессами личности	1
	Объяснение зависимости между психологическими характеристиками личности и эффективностью межличностного общения	1
	Оценивание результативности межличностного общения	1
3-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично

80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Контроль диалогической речи (КДР):

Задание: составьте диалог по тексту: Banking in the UK.

Retail Banks: They render numerous services for private customers and have extensive branch networks in the UK. They participate densely in the UK clearing system.

Discount Houses: They are mostly engaged in discounting bills of exchange for the corporate sector.

British Merchant Banks: These are wholesale banks handling big money for private and corporate customers. They are engaged in mergers, take-overs and acquisitions. They also provide consulting services.

Other British Banks: Comprise all other UK registered banking institutions and certain banks in the Channel Islands and the Isle of Man. They are controlled by UK companies or individuals.

American Banks: Comprise the branches and subsidiaries of US banks.

Japanese Banks: Comprise the branches and subsidiaries of banks based in Japan.

Overseas Banks: Comprise the branches and subsidiaries of non- American or non-Japanese banks and Consortium banks. These are jointly owned by other financial institutions, one of which must be based overseas.

Building Societies: In the past they mostly extended mortgage loans, but nowadays they also widely practice taking in deposits and they practically operate as banks.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	1
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	2
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной	1

необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 4.3 Финансовая политика.

1) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ)

Задание: прочитайте и переведите текст: Overdraft.

This short term of financial product is the most common form of finance. It is usual for a bank to permit a certain level of overdraft when a current account is opened. If a business wants a larger overdraft, it has to negotiate one, for which it may be charged an arrangement fee. If it fails to do this and tries to overdraw more than allowed, the bank may refuse to release the money and any cheques written will bounce. The business will then not be able to make its payments, which could lead it to have a poor reputation as a customer.

Interest on an overdraft is only paid on the amount actually overdrawn. An overdraft is therefore a safety net for a business; it should not be used for the purchase of capital items such as computers or photocopier.

Advantages: This form of interest is very flexible. It is there but if you have enough money in your account then you don't have to use it.

Disadvantages: The interest rate is variable, this means that if the cost of borrowing in the country increases, the bank can increase the interest rate of this form of finance. This means uncertainty for this business which makes it hard for them to plan. The bank can demand full repayment of this source of finance in 24 hours. This could force a business into liquidation.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	1
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленному вопросу.	2
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в	1

	речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

2) Эссе

Задание: напишите эссе по теме «Финансовая система России».

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	1
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	1
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко	1

	употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	1
	Понимание терминов, понятий, правил	1
	Объяснение терминов, понятий, правил	1
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	1
max		11

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	11	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 5.1 Международные валютные институты.

1) Контроль диалогической речи (КДР):

Задание: составьте диалог по тексту: Finance.

Finance in many respects is an offshoot or outgrowth of economics, and many of the notable achievements in finance (at least within academia) were made by individuals with economics backgrounds and/or positions as professors of economics. Finance generally focuses on the study of prices, interest rates, money flows and the financial markets. Thinking more broadly, finance seems to be most concerned with notions like the time value of money, rates of return, cost of capital, optimal financial structures and the quantification of risk.

Finance also informs business managers and investors on how to evaluate business proposals and most efficiently allocate capital. Basically, economics posits that capital should always be invested in a way that will produce the best risk-adjusted return; finance actually figures that process out.

In some respects, a degree or academic background in finance opens more obvious doors than a similar background in economics. A degree in finance is a common denominator among many of those who populate Wall Street, be they analysts, bankers or fund managers. Likewise, many of those who work for commercial banks, insurance companies and other financial service providers have college backgrounds in finance. Apart from the finance industry itself, a degree in finance can be a pathway into and through the senior management of companies and corporations.

As finance tries to concern itself with assessing the value of financial instruments, it is not surprising that one of the most common applications of finance in the markets is in the determination of fair value for a wide range of investment products. Stock-pricing models like the capital asset pricing model, option models like Black-Scholes, and bond concepts like duration are all byproducts of applied finance in an investment context.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-3 применять способы и методы разрешения конфликтов	Рациональность применения способов и методов разрешения конфликтов	1
	Эффективность применения способов и методов разрешения конфликтов	1
У-5 применять деловой язык по специальности на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	1
	Понимание терминов, понятий, правил	1
	Объяснение терминов, понятий, правил	1
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	1
3-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
max		12

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	12	5	отлично
80-89	10-11	4	хорошо
60-79	8-9	3	удовлетворительно
Менее 60	8	2	неудовлетворительно

2) Устное чтение и перевод текста (УЧнПТ)

Задание: прочитайте и переведите текст: Money and Finance.

Money is any object or record that is generally accepted as payment for goods and services and repayment of debts in a given socio-economic context or country.

The main functions of money are distinguished as: a medium of exchange; a measure of value; a store of value; and, occasionally in the past, a standard of deferred payment. Any kind of object or secure verifiable record that fulfills these functions can be considered money.

The money supply of a country consists of currency (banknotes and coins) and bank money (the balance held in checking and saving accounts). The forms of substitute money are credit cards, plastic cards and traveler's cheques.

Finance is the function in a business that responsible for obtaining funds, managing funds within it and controlling them.

The money that business spends in order to produce goods and services is its costs. Fixed costs are directly related to the things produced in manufacturing. Indirect costs may include things like social security charges on top of the wages.

Overhead costs or overheads usually cover all the regular non-production costs of running a business.

Things of value owned by a firm are its assets. Fixed assets are long-term. Current assets include cash receivables, bank deposits and investments in the other companies.

Liabilities are what a business owes to those outside the business.

All firms need to have financial reserves. Extra capital may be needed to expand by buying new premises or developing new products. Firms may also need working capital to preserve cash flow through the business.

The information about company's financial performance is compiled by the company accountants and checked by independent auditors. The company's annual report consists of three statements:

- profit and loss account/P&L (BrE) or income statement (AmE). This account shows the revenue, expenditure, the company's turnover, costs and overheads.

- balance sheet. This document shows the financial situation of the company on a particular date.

- cash flow statement. This document shoes the flow of cash in and out of the business.

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	1
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	1
У-2 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Учет этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	1
	Применение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	1
З-2 основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Понимание терминов, понятий, правил и	1

	принципов из области этикета и культуры делового общения	
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	1
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	1
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	1
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	1
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	1
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	1
max		12

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	12	5	отлично
80-89	10-11	4	хорошо
60-79	8-9	3	удовлетворительно
Менее 60	8	2	неудовлетворительно

6.1.2. Задания по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)

Задание: Выбрать правильный вариант ответа.

V 1

1). It's time to go to...

a). bad

c). bet

b). bed

d). another variant

2). This is... room.

a). Jane and Mary's

c). Jane's and Mary

b). Jane's and Mary's

d). Jane and Mary

3). Who... America?

b). live d). living

21). Порядок слов в английском предложении:

- подлежащее
- дополнение
- сказуемое

22). Структура образования специального вопроса

- вопросительное слово
- дополнение
- вспомогательный глагол
- сказуемое
- подлежащее

23). Расположить элементы делового письма в правильной последовательности

- адрес отправителя (sender's address)
- заключительная формула вежливости (complimentary close)
- дата (date)
- обращение (salutation)
- первая фраза (opening sentence)
- адрес получателя (inside address)
- текст письма (body of the letter)
- приложения (enclosure)
- заключительная фраза (closing sentence)
- подпись (signature)

24). Соотнести элементы с признаками

to be	do, does
modal verbs	am, is, are
Present Simple	can, may, should, must
special question	what, when, where, how often

25). Определить типы вопросов

general question	Do financial firms come in many shapes and sizes?
special question	How do financial firms come in?
alternative question	Do financial or budgetary firms come in many shapes and sizes?
tag question	Financial firms come in many shapes and sizes, don't they?

V 2

1). There ... two children in our family.

- a). is c). was
b). are d). -

2). These are those ... handbags.

- a). ladies' c). ladies's
b). lady's d). lady'

3). Pamela likes ... music.

- a). a c). -
b). the d). an

4). English language is difficult, but Italian is ...

- a). difficulter c). more difficulter
b). more difficult d). difficultest

5). Her composition is ... than yours.

- a). bad c). the worst
b). worse d). badder

6). ... your mother usually work?

- a). does c). did
b). do d). -

- 7). I always ... a lot of work to do.
 a). has c). to has
 b). have d). to have
- 8). They are the best...
 a). sportsman c). sportsmen
 b). sportsmans d). sportsmens
- 9). Yesterday we ... a lot of money.
 a). have c). had
 b). has d). having
- 10). ... they always choose books or magazines at the bookstall?
 a). did c). does
 b). do d). is
- 11). I ... to study languages at 5 o'clock.
 a). am like c). like
 b). am liking d). likes
- 12). Tomorrow I ... go to the University.
 a). want c). will be not
 b). won't d). –
- 13). Which of his children is... ?
 a). oldest c). the oldest
 b). eldest d). the eldest
- 14). I can clean my teeth in the ...
 a). kitchen c). bathroom
 b). bedroom d). living room
- 15). This is that ... dress.
 a). girls' c). girls's
 b). girl's d). girl'
- 16). ... is the quickest way of communication.
 a). letter c). e-mail
 b). fax d). telegram
- 17). Father's sister is your ...
 a). uncle c). aunt
 b). mother d). cousin
- 18). Where does he usually ... his holidays?
 a). spends c). spend
 b). spended d). will spend
- 19). Skydiving ... of jumping with a parachute out of an airplane.
 a). consist c). consists
 b). consisting d). –
- 20). There ... many fractures and stretches in such kind of sport as hockey.
 a). is c). are
 b). was d). will be
- 21). Порядок слов в вопросительном предложении
 - сказуемое
 - вспомогательный глагол
 - дополнение
 - подлежащее
- 22). Соотнести элементы и стили деловых писем в английском языке

British	Green Street, flat, for the attention of
American	Avenue, apartment, attention

23). Соотнести элементы с признаками

to be	has, have
-------	-----------

Present Perfect	was, were
special question	is being, has been
Passive Voice	who, why, how much/many

24). Определить структуру образования английских времен

Present Simple	V2
Past Simple	V1
Future Simple	to be + V-ing
Present Continuous	has/have + V3
Present Perfect	will/shall + V1

25). Определить типы вопросов

general question	Is money used for buying and selling goods?
special question	What is money used for?
alternative question	Is money or requirement payment used for buying and selling goods?
tag question	Money is used for buying and selling goods, isn't it?

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	
90 ÷ 100	18-20	5	90 ÷ 100
75 ÷ 89	15-17	4	80 ÷ 89
60-74	12-14	3	70 ÷ 79
менее 60	менее 12	2	менее 70

Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая - интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

6.2. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основные источники:

Печатные издания:

1. Агабекян И.П. Деловой английский.- Ростов – на – Дону: «Феникс», 2017- 317с.
2. Пшегузова Г.С. Английский язык для экономических специальностей: учебник/ Г.С. Пшегузова, Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская. – 2-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2016

Электронные пособия:

Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Уч. пос./Б.И.Герасимов и др., под общ. ред. М.Н.Макеевой 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515455>

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016 <https://www.book.ru/book/919131>
2. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва: КноРус, 2016 <https://www.book.ru/book/917092>

3. English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501146>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.